

問題	身分別	教職員工	學生	校友	非本校人員
Q1. 無辦理通行證車輛進入校園需繳納費用嗎？	要，計費方次：100元/次。(30分鐘內離開免收，跨日另計)				
Q2. 如何辦理通行證？	1. 步驟一：登入單一入口-車證申請系統填寫。 （車管中心有提供電腦可供教職員及學生到現場線上登記） 步驟二：持職員證或學生證及行照或車牌號碼照片至車輛管理中心繳費領證。 2. 車輛管理中心位於活動中心2樓課外活動組斜對面，上班時間週一至週五8:30~17:00			1. 攜帶駕照及行照(可出示電子檔)至車輛管理中心，填寫申請單、繳費領證。(可以請他人代為辦理，下學期/500元，全學年/750元) 2. 車輛管理中心位於活動中心2樓課外活動組斜對面，上班時間週一至週五8:30~17:00	
Q3. 如何繳納單次通行費？	1. 線上QR code繳費(採用多元支付：信用卡(Apple pay)、Line pay)。 （繳費QR code會張貼於各停車場、各學院、行政大樓、體育中心、活動中心、國際處、學生宿舍、學人宿舍等） 2. 現金繳納、信用卡、悠遊卡、一卡通請至大門警衛室及西北側門警衛室繳納。				
Q4. 請問通行證申請後，是否可更換車輛？	1. 可以，原登記車號如確定不再進入校園。 2. 請攜帶您的通行證及行照，至車輛管理中心填寫「補換發切結書」。(請於上班時間辦理) 3. 貴賓證持有者1證1車，如有更動請逕洽車輛管理中心或媒體公關中心辦理。(請於上班時間辦理)				
Q5. 如果通行證登記的車輛維修時，臨時要替換代步車，如何辦理臨時變更？	1. 可以。 2. 請於當日中午12時前(請於上班時間辦理)，填寫「臨時更換車輛通行申請單」後公文交換或email至車輛管理中心(deptvmc@ccu.edu.tw)或親自到車輛管理中心填寫「臨時更換車輛通行申請單」。				
Q6. 過夜停放標準？收費標準？	每日上午3時未離開校園皆屬於過夜，每過夜1日100元，跨日另計。 (依據車輛管理要點第三點第八款，本校教職員工生及非本校教職員工生車輛不得過夜停放，每過夜1日加收100元並得按日計收，但若本校教職員工生有過夜停放車輛之必要，應經申請始得停放，教職員工生住學校宿舍期間之過夜停放申請，統一由宿舍管理單位造冊申請始得停放。第九款，圖書館、教育學院及法學院地下停車場過夜停放，僅開放公務申請停放。)				
Q7. 如因公務出差或教學需求，車輛可否過夜停放於校園內嗎？	1. 可以。 2. 請於3日前，填寫「車輛過夜停放申請單」及檢附相關資料後，公文交換至車輛管理中心。			無	無
Q8. 如住宿學校宿舍，車輛可以過夜停放嗎？	統一由宿舍管理單位造冊申請。			無	無
Q9. 如住宿致遠樓，停車收費為何？	請向致遠樓值班人員，領取停車折扣券。				
Q10. 如於校內辦理-研討會、大型活動等(如展演、講座、培訓、競賽)，需繳納單次通行費用嗎？	1. 主講者(講座主講者、研討會主講者、研討會發表者、研討會評論者、學位口試校外評審等免收)，其餘參與活動者皆須繳納單次通行費用。 2. 校內單位請於活動開始前7日，填具「校園活動車輛進出申請表」，並提供主講者車號，活動當日即自由入校。 3. 建議事先調查其餘參與活動者車號，並預先繳納通行費用，活動當日即可自由入校，或其他方案之協調。				
Q11. 大型活動辦理-校慶、畢業典禮、新生入住、碩士班考試等	當日開放自由進出校園。				
Q12. 大型活動辦理-申請入學面試、碩士班面試等	教務處招生組統一申請。				
Q13. 如遇突發狀況柵欄機柵臂，無法開啟該怎麼辦？	每個出入口柵欄機旁都設有對講機，如遇緊急情況可按對講機或撥打24小時報案專線電話05-2721034。				
Q14. 本校教職員工停車互惠學校及辦理方式？	1. 大林慈濟醫院:請持本校職員證正本至大林慈濟醫院地下1樓停車管理處登記(1證1車)。 2. 嘉義大學、南華大學進出，出示本校教職員工通行證即可放行。	無		無	無